



## REDACCIÓN LEGAL OPERATIVA

Del pensamiento jurídico al documento funcional | 4 horas.

La práctica jurídica moderna exige algo más que conocer leyes o copiar formatos. Un documento legal puede abrir una negociación, prevenir un conflicto, construir una teoría del caso, proteger patrimonio o incluso destruir una estrategia si está mal redactado.

Este workshop intensivo fue diseñado para comprender la lógica operativa de la redacción legal moderna, desde contratos y escritos jurisdiccionales hasta documentos de gestión y comunicación jurídica. El participante aprenderá a estructurar documentos con claridad, intención y dirección estratégica, comprendiendo cómo convertir ideas jurídicas complejas en escritos funcionales, entendibles y eficaces.

## 01 | CONTENIDO DEL WORKSHOP

### MÓDULO I. FUNDAMENTOS DE LA REDACCIÓN LEGAL OPERATIVA

- \* La función real del documento jurídico
- \* Justicia formal y justicia cultural
- \* El documento como herramienta de control
- \* El efecto positivo y negativo del derecho
- \* La importancia de la intención jurídica
- \* Elusión, evasión y simulación documental
- \* Herramientas modernas de práctica legal
- \* La paz jurídica y el control del conflicto
- \* La diferencia entre redactar y copiar formatos

### MÓDULO II. ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO LEGAL

- \* Reglas esenciales del documento jurídico
- \* Sintaxis, semántica y lexicología legal
- \* Tipología de documentos legales
- \* Formularios, borradores, machotes y drafts
- \* Errores frecuentes de redacción y cómo eliminarlos
- \* La firma y sus efectos
- \* Cartas legales y comunicación estratégica
- \* Organización visual y lógica del documento

### MÓDULO III. PRODUCCIÓN OPERATIVA DE CONTRATOS

- \* Cómo identificar el problema jurídico real
- \* Obligaciones y control de riesgos
- \* Regla del 50% en prevención contractual
- \* Sistema documental del contrato
- \* Cláusulas: estructura, lógica y finalidad
- \* Tipología de cláusulas
- \* Contratos principales y documentos satélites
- \* Reglas modernas de interpretación contractual

### MÓDULO IV. ESCRITOS JURISDICCIONALES Y LITIGIO

- \* Relatoría jurídica y narrativa de hechos
- \* Motivación y fundamentación
- \* Derecho de petición y acceso a la justicia
- \* Oralidad vs proceso escrito
- \* Afirmar, refutar y construir argumentos
- \* Escritos de trámite, prueba, alegación e impugnación
- \* Estructura operativa del escrito jurisdiccional
- \* Objetivos, petitorios y claridad estratégica

## 02 | ACERCA DEL WORKSHOP

Este **workshop fue diseñado para estudiantes, pasantes, asistentes jurídicos y profesionistas del derecho** que desean mejorar la calidad de sus documentos legales y desarrollar una metodología funcional de redacción jurídica.

No se trata únicamente de teoría. El enfoque del workshop es operativo, práctico y estratégico. El participante comprenderá cómo estructurar documentos claros, precisos y técnicamente útiles para la práctica legal moderna.

## 03 | ¿QUÉ SE REQUIERE?

- \* Computadora o dispositivo con acceso a internet
- \* Conocimientos básicos de derecho
- \* Manejo elemental de documentos digitales
- \* Disposición para ejercicios prácticos de redacción

## 04 | ¿QUÉ VA A APRENDER EL PARTICIPANTE?

- \* Cómo redactar documentos legales con estructura profesional
- \* Cómo transformar ideas jurídicas complejas en escritos claros
- \* Cómo evitar errores comunes de redacción
- \* Cómo desarrollar contratos funcionales
- \* Cómo construir escritos jurisdiccionales estratégicos
- \* Cómo mejorar claridad, orden y lógica jurídica
- \* Cómo redactar con intención y objetivo procesal

## NIVEL DEL PARTICIPANTE

Intermedio | Recomendado para personas con conocimientos básicos o práctica inicial en derecho.

## MODALIDAD

Modalidad en línea vía Google Meet.

Duración aproximada: 4 horas intensivas.

## INVERSIÓN

**Acceso individual \$999 MXN (\*)**

Incluye:

- \* Acceso al workshop en línea
- \* Material digital de apoyo
- \* Ejercicios prácticos
- \* Plantillas base de redacción legal

**50% de descuento a grupos**

(\*) precio no incluye iva.

## INFORMES E INSCRIPCIONES

WhatsApp: 55 2525 8526

**SI DESEA RESERVAR SU LUGAR, CON GUSTO PUEDO COMPARTIRLE LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN Y FORMA DE PAGO.**

SERÁ UN GUSTO CONTAR CON SU PARTICIPACIÓN.

## 05 | PROFESOR/ENTRENADOR

**Pepe Rodríguez.**



Es licenciado en Derecho, con Especialidad en Administración y Procuración de Justicia, ex **juez en materia laboral y formador de pasantes** con más de 29 años de experiencia en el ámbito judicial.

Ha impartido formación especializada en foros y espacios educativos de la Ciudad de México, Estado de México y Zacatecas, enfocando su labor en trasladar el Derecho del papel a la práctica real. Es creador de un método estructurado de pasantía jurídica orientado al criterio, la estrategia y la profesionalización temprana.